

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №29»
им.И.Г. Михайлова**

Введено в действие приказом
№ _____ от _____ 2016г
директор школы _____ В. Грачук



Обсуждено на
педагогическом совете школы
протокол № 1
от 30. 08. 2016 г

**Положение о структуре, порядке
разработки и утверждения рабочих
программ учебных курсов, предметов
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 29» им.И.Г.Михайлова**

п. Артышта

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 12 закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Рабочая программа является документом, отражающим методику реализации учебного плана школы и пути реализации содержания учебного предмета.

1.3. Рабочая программа раскрывает содержание знаний, умений и навыков по учебному предмету; логику изучения основ мировоззренческих идей с указанием последовательности тем, вопросов и общей дозировки времени на их изучение; определяет общую научную и духовно-ценностную направленность преподавания предмета, оценок, теорий, событий, фактов.

1.4. Рабочие программы разрабатываются каждым учителем, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу (групповому занятию или курсу по внеурочной деятельности)) самостоятельно на один учебный год для каждого класса (параллели) на основе примерной учебной программы с учетом целей и задач Образовательной программы школы и хранится 1 экземпляр у учителей, 2-ой – в кабинете администрации.

1.5. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

II. Функции разработки Рабочей программы

2.1. Функции Рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности, личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

III. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы учебного предмета включает в себя следующие элементы:

- 1). Планируемые результаты освоения учебного предмета.
 - 2). Содержание учебного предмета;
 - 3). Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;
- 3.2. Структура Рабочей программы курса внеурочной деятельности включает в себя **следующие элементы**:
- 1). Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
 - 2). Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
 - 3). Тематическое планирование;

IV. Порядок разработки Рабочей программы

- 4.1. В **титульном листе** Рабочей программы указывается
- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом учреждения;
 - грифы рассмотрения, согласования и утверждения Рабочей программы (с указанием даты);
 - название учебного курса, предмета, для изучения которого написана программа;
 - указание класса (параллели класса), в котором изучается учебный курс, предмет;
 - фамилия, имя, отчество учителя, составителя Рабочей программы;
 - год составления рабочей программы.
- 4.2. В **планируемых результатах** освоения учебного предмета отражаются требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе, отражаются требования по рубрикам:
- «Знать/понимать», «Уметь», «Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни».
 - «Выпускник научится» «Выпускник получит возможность научиться»
- 4.3. В **содержании** учебного предмета прописываются темы, которые должны быть изучены в течение изучения учебного предмета, курса на определенной ступени обучения.
- 4.4. В содержании курса внеурочной деятельности должны быть прописаны формы организации и виды деятельности.
- 4.5. В **тематическом планировании** учебного предмета должно быть указано количество часов, отводимых на усвоение каждой темы, в зависимости от специфики предмета допускается указание часов, отводимых на изучение теории практики, контрольных и проверочных работ.

V. Порядок утверждения Рабочей программы

- 5.1. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников для экспертизы на предмет соответствия ее установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей-предметников указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.
- 5.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора

школы после проверки программы передает ее на утверждение директору школы.

5.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Директор школы приказом по основной деятельности в начале учебного года (до 15 сентября текущего года) утверждает Рабочую программу.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

VI. Компетенция и ответственность учителя

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, иными локальными актами к уставу общеобразовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с положением «О формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся»
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и видов деятельности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.