

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №29»  
им.И.Г. Михайлова

Введено в действие приказом  
№ 140 от 30.08.2016г  
директор школы В. В. Брачук



Обсуждено на  
педагогическом совете школы  
протокол № 1  
от 30.08.2016 г

**Правила приема обучающихся  
на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования в  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа № 29» им.И.Г.Михайлова**

п. Артышта

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 29» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закона);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Уставом Учреждения.

**1.2** Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, дети) в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за школой территории.

Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, № 19, ст. 2715)).

**1.3.** Регистрация по месту жительства лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952;

2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

1.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в учреждении, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (МУ «Управление образования Краснобродского городского округа»).

1.5. Поступление в Учреждение на все уровни общего образования осуществляется бесплатно.

1.6. Прием детей в Учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.7. Зачисление граждан в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.8. При приеме детей в Учреждение родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

## **2. Общие правила приема граждан в учреждение**

2.1. У целью проведения организованного приема граждан в первый класс, учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о:

- количестве мест в первых классах в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 1 июля.

2.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Приём указанных заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети "Интернет".

2.4. Все заявления о приеме в Учреждение регистрируются в соответствующем журнале. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.5. Перечень документов, предъявляемых при приеме в Учреждение;

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на

закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в порядке перевода из другой образовательной организации дополнительно представляются:

- личное дело учащегося;
- документ, содержащий информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации) заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии:

- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

- документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);

- документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью заявителя фиксируется также согласие на обработку персональных данных учащихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное

дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся регламентируются Уставом, возможно заключение договора об обучении (сотрудничестве).

2.10. В случае отказа о приеме ребенка в Учреждение родители (законные представители) вправе обжаловать такой отказ в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. Правила приема детей в первый класс.**

**3.1.** Прием заявлений в первый класс в Учреждении для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года

**3.2.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, до 5 сентября текущего года.

При завершении приема всех детей, проживающих на закрепленной территории досрочно, Учреждение может организовать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

**3.3.** В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

**3.4.** При приеме детей в первый класс родителями (законными представителями) предоставляются все документы, указанные в п.п.2.5. настоящих Правил.

**3.5.** Заявление о приеме в первый класс (приложение №1) может быть подано через портал государственных и муниципальных услуг ([www.kuz-obr.ru](http://www.kuz-obr.ru)) с последующим представлением всех документов в бумажном варианте.

**3.6.** Зачисление в первый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) детей путем размещения его на информационном стенде в течение 7 дней с момента издания.

**3.7.** При приеме на свободные места детей, проживающих не на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кемеровской области.

**3.8.** Зачисление в первый класс Учреждения осуществляется независимо от уровня подготовки детей.

**3.9.** При приеме ребенка в первый класс Учреждения в течение учебного года родители (законные представители) ученика дополнительно

представляют его личное дело, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

#### **4. Приём в десятый класс.**

**4.1.** При приеме в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) ребенка дополнительно к документам, перечисленным в п.п. 2.5. настоящих Правил представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Прием заявлений в десятый класс в Учреждении для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 25 июня. и завершается 30 июля текущего года.

**4.2.** Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, до 5 сентября текущего года.

При завершении приема всех детей, проживающих на закрепленной территории досрочно, Учреждение может организовать прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа.

**4.3.** Зачисление в десятый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) детей путем размещения его на информационном стенде в день издания.

**4.4.** При приеме на свободные места детей, проживающих не на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Кемеровской области.

#### **5. Приём учащихся, оставивших образовательные организации среднего профессионального образования**

**5.1.** Обучающиеся, оставившие образовательные организации среднего профессионального образования могут быть зачислены в Учреждение в 10 или 11 класс в зависимости от изученных в указанных организациях предметов, тем, пройденного количества часов и текущей успеваемости, отраженной в справке, предоставленной из указанной организации.

**5.2.** Зачисление производится приказом директора Учреждения после изучения представленных документов, при наличии свободных мест.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

С \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Л.В. Трачук

\_\_\_\_\_  
(подпись директора)

Приложение 1

Директору МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 29»  
им. И.Г. Михайлова  
Л.В. Трачук

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 29» им.  
И.Г. Михайлова моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Указать ФИО ребенка)

1. Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_  
2. Место рождения ребенка \_\_\_\_\_  
3. Паспорт \_\_\_\_\_

4. Адрес регистрации ребенка \_\_\_\_\_  
5. Адрес проживания ребенка \_\_\_\_\_

**Получатели услуг:**

**Мать ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_  
2. Место работы \_\_\_\_\_  
3. Должность \_\_\_\_\_  
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
5. E- mail \_\_\_\_\_

**Отец ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_  
2. Место работы \_\_\_\_\_  
3. Должность \_\_\_\_\_  
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
5. E- mail \_\_\_\_\_

**Иной законный представитель ребенка:**

1. ФИО \_\_\_\_\_  
2. Место работы \_\_\_\_\_  
3. Должность \_\_\_\_\_  
4. Контактный телефон \_\_\_\_\_  
5. E- mail \_\_\_\_\_

С Уставом, Аккредитацией, Лицензией школы, Локальными актами и режимом  
работы ознакомлен (а)

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)